



Assunto: Enc: Pregão Eletrônico nº 005/2016

De: Produção- MMx Congressos <producao@mmxcongressos.com> [+] [x]

Data: 18/04/2016 09:58:04

Destinatário: "cpl@planalto.gov.br >> E-Mail da CPL - Comissão Permanente de Licitação"

<cpl@planalto.gov.br> [...]

Anexos: Part 1.2.2 (18.2 KB) *contrato le canton atualizado.pdf* (367 KB) *CONTRATO OTHON atualizado.pdf* (612.5 KB) [Todos os anexos]

Prezada Pregoeira, bom dia!

Estamos solicitando os contratos junto aos contratantes.

Segue anexado dois contrato expedidos por um hotéis, onde a empresa MMX realizou eventos da SBCPO.

Solicito que informe por gentileza se a certidão enviada anteriormente lhe atende.

Até o horário estipulado para prazo, enviarei outros documentos.

Atenciosamente.

--

Este email foi escaneado pelo Avast antivírus.

www.avast.com

CONTRATO DE HOSPEDAGEM

1. Das partes:

CONTRATADA: LE CANTON EMPREENDIMENTOS HOTELEIROS LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 29.920.394/0001-88, com inscrição estadual 80.816.502, com sede Estrada Teresópolis-Friburgo km 12, Vargem Grande, distrito de Teresópolis, RJ.

CONTRATANTE: SBCPO – SOCIEDADE BRASILEIRA DE CIRURGIA PLÁSTICA OCULAR, inscrita com o CNPJ - 51.995.819/0001-77, Endereço - Rua Casa do Ator, nº 1117, 2º andar - Vila Olímpia, São Paulo, SP. Doravante denominada simplesmente * Contratante *, Representado pelo atual presidente Dr. Guilherme Herzog Neto.

MMX – EVENTOS E CONGRESSOS CIENTÍFICOS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.271059/0001-17, Inscrição estadual Isento, Inscrição Municipal 562069-4 com sede na Rua Condes Lages, nº 44, sala 309, Bairro: Centro. – CEP: 20241080 Rio de Janeiro – Doravante denominada simplesmente Organizadora do XXIII CIOP – Representado pela sua diretora Michele S. Leite

2. Da Confirmação:

Em função da confirmação definitiva do evento em referência e como forma de garantia do mesmo a ser realizado no **LE CANTON EMPREENDIMENTOS HOTELEIROS LTDA.**, envia a seguir a confirmação das reservas, a estimativa de custos dos serviços solicitados bem como a forma de pagamento:

3. Das Despesas e Procedimentos:

3.1) Despesas que serão suportadas pela **CONTRATANTE**: hospedagem, locação de salas, serviços de sala, ponto de internet no salão (wireless), ligações telefônicas do evento, "refeição e coffee break extra", diferença de "Buffet".

3.2) Despesas pagas pelos hóspedes no check out: todas as despesas não suportadas pela **CONTRATANTE**.

3.3) Estacionamento: Terceirizado pelo Le Canton cobrado o valor de R\$ 8,00, por carro/vaga sem taxa de serviço.

3.4) Todos os valores referentes ao sinal e/ou pré-pagamentos, não serão devolvidos em caso de cancelamento.

3.5) Os valores de hospedagem e serviços serão acrescidos de 10% (dez por cento) de taxa de serviço e/ou produto e 5% ISS.

3.6) Diária.

4. Dos Valores:

Aptos	Categoria	Período	Diárias	Total
20	SGL	20 a 24/05	R\$ 625,00	R\$ 50.000,00
50	DBL	21 a 24/05	R\$ 655,00	R\$ 98.250,00
80	DBL	22 a 24/05	R\$ 655,00	R\$ 104.800,00
			Total de Diárias	R\$ 253.050,00
			Taxas	R\$ 39.222,75
			Total	R\$ 292.272,75

Valor por extenso: R\$ 292.272,75 (Duzentos e Noventa e Dois Mil Duzentos e Setenta e Dois Reais e Setenta e Cinco Reais).



. Das Observações:

5.1) Hóspedes:

- 5.1.1) Tarifa(s) acima – pensão completa por diária (jantar, café da manhã, almoço, 2 coffee break padrão (por diária), 1 welcome drink e 1 salão de convenção (com sala de apoio).
 - Check-in: 16h - Check-out: 14h. Quaisquer outros horários terão de ser negociados em função da disponibilidade do hotel e sujeitos à respectiva cobrança.
- 5.1.2) Brindes nos apartamentos: custo de R\$ 5,00 + 10%.por brinde/apartamento/dia.
- 5.1.3) Uma criança até 12 anos não paga (acomodados no mesmo apartamento dos pais).
- 5.1.4) Frigorbar: nenhum item poderá ser retirado do frigorbar, a não ser para consumo.

5.2) Alimentação: Número de pessoas confirmadas para o serviço de alimentação deverá ser informado até 24 horas de antecedência, caso contrário o hotel cobrará o número de pessoas contratado.

5.3) Apartamentos: Havendo algum imprevisto com apartamento poderá ser alterado a categoria mediante a aviso prévio da contratante sem alteração de valores.

6. Do pagamento:

6.1) Forma de pagamento

- 1º Pagamento no valor de R\$ 97.424,25 em 20 de março de 2015.
- 2º Pagamento no valor de R\$ 97.424,25 em 20 de abril de 2015.
- 3º Pagamento no valor de R\$ 97.424,25 em 20 de maio de 2015.

Saldo remanescente faturado em até 10 dias após a data do check out.

6.2) O não pagamento integral de qualquer das parcelas do preço nas datas mencionadas nos incisos do caput desta cláusula segunda, depois da data programada para início dos serviços contratados, implicará vencimento antecipado das parcelas vincendas, multa moratória de 2% (dois por cento) sobre o valor devido, bem como incidência da correção monetária com base no IGP-M da Fundação Getúlio Vargas e juros legais de mora.

DADOS PARA FATURAMENTO E ENVIO DA FATURA:

MMX – EVENTOS E CONGRESSOS CIENTÍFICOS EIRELI

CNPJ: 17.271059/0001-17

Inscrição estadual Isenta

Inscrição Municipal 562069-4

Rua Condes Lages, nº 44, sala 309, Bairro: Centro.– CEP: 20241080 Rio de Janeiro – RJ.

Endereço para envio da nota fiscal eletrônica: micheleleite@mmxcongressos.com

No caso de pagamento através de depósito bancário, favor enviar o comprovante de depósito através do e-mail girlane@lecanton.com.br

Favorecido: Le Canton Empreendimentos Hoteleiros Ltda.

CNPJ: 29.920.394/0001-88 - Banco Itaú (341) - Agência: 6370 - Conta Corrente: 01684-9

7. De cancelamento e alteração do grupo

7.1) Serve o presente contrato como documento de garantia de "NO SHOW", ou seja, o contratante arcará com o pagamento dos apartamentos cancelados fora da política de redução e prazos estabelecidos abaixo:

7.2) Em caso de cancelamento e/ou alteração da data do evento após a assinatura deste contrato. O hotel se reserva ao direito de cobrar até 100% (cem por cento) do valor estimado para o evento, caso este depois de confirmado seja cancelado. Todos os valores referentes ao sinal e/ou pré-pagamentos, não serão devolvidos – caráter irrevogável.

8. Dos procedimentos:

8.1) Quaisquer danos causados ao patrimônio ou decoração do hotel (dependências, salões, cadeiras, sofás, equipamentos, materiais, queima de tapetes, colagem de cartazes em local indevido) na montagem, desmontagem ou durante o evento, serão cobrados da contratante ao término do evento.

Ao final do evento o Hotel emitirá duas notas: uma de serviço (hospedagem) e outra de produto (extras).

Retenção de impostos – quando o contratante reter impostos da contratada, fica o contratante obrigado a enviar as guias de recolhimentos originais em nome da contratada.

9. Política de faturamento – aspectos gerais

9.1- Notas Fiscais:

9.1.1) Notas Fiscais Eletrônica de Produtos: as mesmas são emitidas de forma que contemplem todos os produtos consumidos em uma só nota.

9.1.2) Notas Fiscais Eletrônica de Serviços: as mesmas são emitidas de forma que contemplem todos os serviços prestados, podendo ser separadas por tipo de serviços. No entanto para que este fato ocorra é necessário que seja especificado pelo cliente em contrato ou na ordem de serviço.

9.1.3) O prazo de cancelamento de Notas Fiscais eletrônicas é de 24 horas, após sua emissão.

9.1.4) O código NCM (Nomenclatura Comum ao Mercosul) de nossos produtos são as utilizadas no mercado sendo que alguns itens de nosso cadastro não estão contemplados na tabela NCM sendo assim usamos a que mais se assemelha.

9.1.5) Em hipótese alguma distorcemos informações de consumo, por exemplo, caso haja consumo de bebida alcoólica a nota fiscal será emitida conforme a bebida consumida.

Todas as NFes serão enviados para o e-mail cadastrado do cliente.

2 - Depósito Antecipado:

9.2.1) O valor do depósito antecipado é impreterivelmente destacado na nota fiscal de serviços.

3 - Boleto Bancário:

9.3.1) O deadline para calculo do vencimento da fatura é a data do check – out, e não a data da emissão da Nota Fiscal, o mesmo será emitido sempre para 15 dias após o check - out.

4 - Prorrogação de Vencimento:

9.4.1) Não prorrogamos o vencimento anteriormente combinado em contrato, estando sujeito a protesto após 10 (dez) dias de vencido com acréscimo de 2% multa moratória e 0,033% juros ao dia.

5 - A Faturar:

9.5.1) Todo o consumo de produtos/serviços são emitidos cupons fiscais que serão enviados para o cliente (originais), assim como os extratos devidamente assinados, Room List, Notas Fiscais e boleto via correios com AR (Aviso de Recebimento).

6 - Dados Cadastrais:

9.6.1) Os Dados Cadastrais informado na ordem de serviço é de inteira responsabilidade do cliente.

O presente resumo, assinado pelo contratante, faz parte integrante do CONTRATO DE HOSPEDAGEM realização de eventos e outras avenças, celebrado nesta data.

Rio de Janeiro, 21 de janeiro de 2015

De acordo:

Sociedade Brasileira de Cirtugia Plástica Ocular
Guilherme Herzog Neto

MMx- Eventos e Congressos Científicos Eirelli



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Pela forma de contratação avençada, qualificam-se as partes da seguinte forma:

HOTÉIS OTHON S/A, explorado comercialmente sob a designação Rio Othon Palace Hotel, localizado na Rua Xavier da Silveira, Nº. 7 – Copacabana, Rio de Janeiro/ RJ, inscrito no CNPJ/MF. Sob. Nº. 33.200.049/0014-61 e I.E. 81.488.215, doravante denominada simplesmente "CONTRATADA", e do outro lado, **SBCPO – SOCIEDADE BRASILEIRA DE CIRURGIA PLÁSTICA OCULAR**, inscrita com o CNPJ - 51.995.819/0001-77, Endereço - Rua Casa do Ator, nº 1117, 2º andar - Vila Olímpia, São Paulo, SP. Doravante denominada simplesmente "Contratante" e como organizadora - **MMX - EVENTOS E CONGRESSOS CIENTÍFICOS EIRELI – EPP** com endereço localizado na RUA CONDE LAGES, Nº 44 SALA 309, CEP 20.241-080 – RIO DE JANEIRO/RJ, inscrita no CNPJ/MF. Sob. o nº. 17.271.059/0001-17, doravante denominada simplesmente "Organizadora do evento II CEPO".

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DO CONTRATO: Celebra-se, pela a forma contratada, com a principal finalidade de realizar evento sugerido pelo CONTRATANTE, para o uso das dependências do hotel, bem como na prestação dos serviços elencados no presente contrato e outras avenças.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR CONTRATADO E DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS:

HOSPEDAGEM (Adicional de 10% taxa de serviço + 5% ISS)						
In	Out	Nº apartamentos	Categoria	Diária em R\$	Nº dias	Total - R\$
07/11/2014	08/11/2014	10	Superior Premium Lateral	510,00	01	5.100,00
Subtotal						5.100,00
15% taxas						765,00
Total						5.865,00

Bloqueio inicial de 40 apartamentos Superior Premium Lateral por adesão.

- 1º deadline de redução: 10 apartamentos até 29/08/2014.
- 2º deadline de redução: 10 apartamentos até 30/09/2014.

Se até o dia 30/09/2014 os 20 apartamentos restantes não forem vendidos, a contratante ficará responsável pelo pagamento desta diferença.

ALIMENTOS E BEBIDAS (adicional de 10% taxa de serviço)							
Data	Horário		Serviço Contratado	Local	No. de Pessoas	Preço por Pessoa em R\$	Total - R\$
07/11/2014	08H00	19H00	Garrafa de água 300ml	A definir	--	7,00	Ao consumo
07/11/2014	08H00	19H00	Térmica de café	A definir	--	33,00	Ao consumo
07/11/2014	10H00	10H30	Coffee break – clássica 1	Foyer 1º andar	220	28,00	6.160,00
07/11/2014	12H00	14H00	Almoço Buffet do chef - 1	Restaurante 3º andar	220	78,00	17.160,00
07/11/2014	16H00	16H30	Coffee break – clássica 1	Foyer 1º andar	220	28,00	6.160,00
08/11/2014	08H00	19H00	Garrafa de água 300ml	A definir	--	7,00	Ao consumo
08/11/2014	08H00	19H00	Térmica de café	A definir	--	33,00	Ao consumo
08/11/2014	10H00	10H30	Coffee break – clássica 1	Foyer 1º andar	220	28,00	6.160,00
08/11/2014	12H00	14H00	Almoço Buffet do chef - 1	Restaurante 3º andar	220	78,00	17.160,00
08/11/2014	16H00	16H30	Coffee break – clássica 1	Foyer 1º andar	220	28,00	6.160,00
Subtotal							58.960,00
15% taxa							8.844,00
Total							67.804,00

SALÕES (preços acrescidos de 10% taxa de serviço + 5% ISS)								
Início/Término	Nº dias	Nº pessoas	Salão Contratado	Horário		Montagem	Diária - R\$	Total - R\$
07 e 08/11/2014	02	200	Copacabana A	08H00	19H00	Auditório	10.000,00	20.000,00
	02	---	Foyer 1º andar	08H00	19H00	Stands		
	02	100	Mar Azul	08H00	19H00	Auditório	2.000,00	4.000,00
Subtotal								24.000,00
15% taxas								3.600,00
Total								27.600,00

TOTAL GERAL R\$ 101.269,00



Banquetos OTHON

CLAUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO:

A quantia de R\$ 50.634,50 deverá ser paga até o dia 22/08/2014;

A quantia de R\$ 50.634,50 deverá ser paga até o dia 12/09/2014;

O Faturamento do saldo remanescente terá como prazo máximo a data do vencimento, com previsão expressa e não excedendo o limite máximo de 05 (cinco) dias após o término do evento, através de boleto bancário.

Parágrafo primeiro: O não pagamento dos depósitos solicitados antes da realização do evento (Depósitos não reembolsáveis) acarretará indiretamente na rescisão de pleno direito deste contrato, operando-se em favor da Contratada.

Parágrafo Segundo: Os pagamentos poderão ser efetuados diretamente no hotel ou via conta corrente: Banco Bradesco – agência 3369-3, conta corrente 68800-2. Enviar comprovante via fax (21) 2106-1674.

CLÁUSULA QUARTA – DO ESTACIONAMENTO – O Estacionamento da CONTRATADA não integrará o presente contrato. O hotel não possui o serviço de manobristas e as vagas são limitadas e sujeitas à disponibilidade na presente data.

Parágrafo primeiro: No entanto, a diária será cobrada no valor de R\$ 20,00, (vinte reais), já com taxas incluídas, no horário do evento.

Parágrafo segundo: O preço praticado pelo estacionamento da CONTRATADA, referente a 1 (uma) diária durante o horário do evento, estará sujeito à alteração, sem prévio aviso e será cobrado o preço vigente à época.

Parágrafo terceiro: O estacionamento da CONTRATADA poderá ser faturado junto à conta do evento, caso a CONTRATANTE fizer a opção por este tipo de serviço. Deverá a mesma fornecer as placas dos respectivos automóveis.

Parágrafo quarto: Será facultada a CONTRATANTE a possibilidade de cada participante do evento pagar diretamente pela diária do estacionamento.

CLÁUSULA QUINTA – DA INCIDÊNCIA DE MULTA, DOS JUROS DE MORA E DA CORREÇÃO MONETÁRIA - Em caso de não pagamento nas datas ajustadas, incidirá sobre o débito multa de 2% sobre o valor total contratado, além de juros de mora de 1% ao mês e correção monetária pelo INP, a ser divulgado pela Fundação Getúlio Vargas.

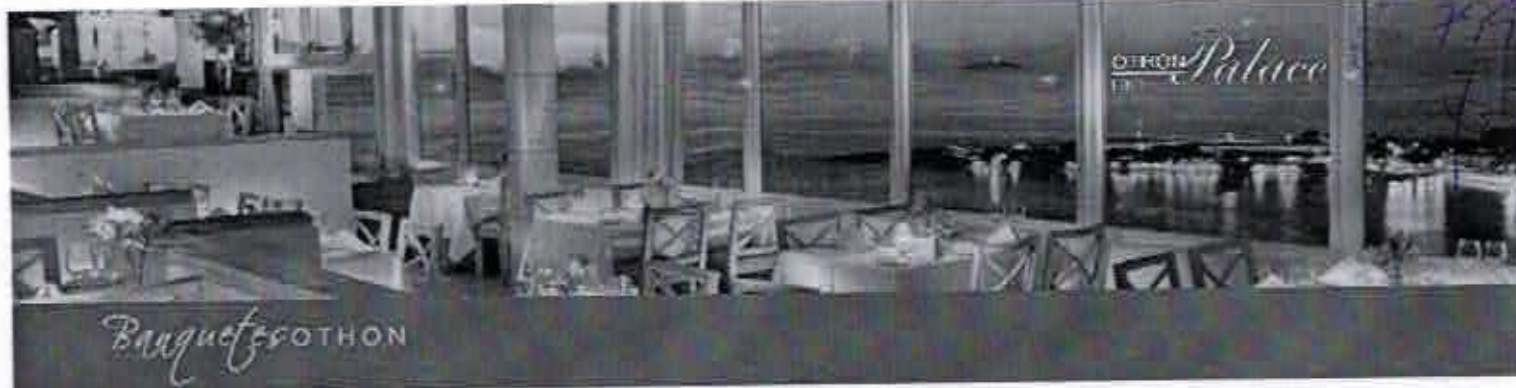
CLÁUSULA SEXTA – DO FATURAMENTO DO VALOR DO CONTRATO: O faturamento do saldo será realizado no prazo de 05 dias, a contar do término do evento, através de emissão de recibos, duplicata e cobrança bancária.

Parágrafo primeiro: A forma de faturamento do valor do contrato obedecerá às regras, retro mencionadas, as quais estão presentes na cláusula terceira do presente instrumento.

Parágrafo segundo: Após o vencimento do título, sem a sua respectiva liquidação, este será levado a protesto mediante cobrança que será feita de acordo com a garantia do número de pessoas contratadas e da política de cancelamento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA POLÍTICA DE CANCELAMENTO: Caso o Contratante venha a cancelar a presente reserva, procederemos da seguinte forma:

1. Até 90 dias antes do evento: será cobrado 50% do total contratado (hospedagem + salões + A&B);
2. Até 60 dias antes do evento: será cobrado 70% do total contratado (hospedagem + salões + A&B);
3. Até 15 dias antes do evento: será cobrado 100% do total contratado (hospedagem + salões + A&B).



CLÁUSULA OITAVA – DA POLÍTICA DE REDUÇÃO DE ALIMENTOS E BEBIDAS E COBRANÇA EXCEDENTE DE ALIMENTOS E BEBIDAS - O número de pessoas para Alimentos & Bebidas poderá ser reduzido com até 72 horas (03 dias úteis) de antecedência da data do evento no importe de 10% (dez por cento) do número informado no contrato.

Parágrafo primeiro: Caso a CONTRATANTE proceda de forma diversa, será cobrado conforme o quantitativo informado neste documento e mais o excedente, se houver no dia.

Parágrafo segundo: Fica expressamente observado que a CONTRATADA atenderá a solicitação da CONTRATANTE, no limite máximo de 10% (dez por cento) no aumento do número de pessoas contratadas.

CLÁUSULA NONA - DA RESPONSABILIDADE SOBRE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - O CONTRATANTE fica plenamente responsável por todos os atos praticados pela equipe terceirizada, tais como manobrista, montagem, segurança, ou pelos seus próprios prepostos, inclusive por danos causados à CONTRATANTE/ CONTRATADA, ou a terceiros decorrentes de atos por aqueles praticados ou omitidos, bem como por ações/reclamações trabalhistas de qualquer natureza que possa advir e que não acarretará, em qualquer hipótese, na responsabilização ou ônus da CONTRATADA, no presente contrato de prestação de serviço.

Parágrafo único: A equipe de segurança terceirizada contratada pelo CONTRATANTE terá que se reportar de forma prévia e diretamente à CONTRATADA sobre o sistema de controle de acesso.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VISTORIA DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - Será realizada a vistoria no local do evento por prepostos da CONTRATADA, antes e depois do evento, e havendo danos na estrutura física do local, o CONTRATANTE arcará integralmente com os custos para reparo dos danos causados ou substituição do material ou equipamento, que serão cobrados juntamente com a fatura ou por ação respectiva ação de cobrança.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL - A CONTRATADA reserva-se o direito de cancelar sem compensação, o presente contrato em situação de força maior, tais como: incêndios, desastres, catástrofes, greves, falta de luz ou qualquer tipo de sinistro, sendo os depósitos efetuados, devolvidos na sua totalidade ao CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RECISÃO DIRETA E INDIRETA - O presente contrato poderá ser rescindido pelos CONTRAENTES nas seguintes hipóteses:

a) Se o CONTRATANTE transferir o contrato para terceiros, sem o expresso consentimento da CONTRATADA ou alterar de forma parcial ou total o objeto-fim proposto anteriormente pelo presente instrumento;

b) Se qualquer das partes descumprir quaisquer das obrigações ora pactuadas, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, conforme previsto e definido no Código Civil;

c) Por justa e legal motivação, por qualquer uma das partes, a qualquer momento, com a incidência do ônus narrado à cláusula décima primeira, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias e apresentação do TERMO RESCISÓRIO específico para este fim;

d) O efetivo cumprimento do objeto-fim, ora transmitido pelo presente contrato, quando atendidos todos os requisitos formais e objetivos ao qual foi anteriormente proposto como objeto principal do presente. O cumprimento dos requisitos formais de conclusão e encerramento deste presente contrato, não extingue os direitos obrigacionais quanto a ele resultantes;

e) Serão legitimados a realizar a rescisão do presente instrumento os respectivos sócios/ representantes da empresa. Caso os mesmos não puderem estar presentes, poderão nomear seus procuradores, mediante procuração, com outorga de poderes específicos para este fim.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Será rescindido imediatamente o contrato, se caso for comprovado a má-fé de algum ou alguns funcionário(s) do CONTRATANTE, ao lesar o patrimônio ou ofender a moral e/ou a intimidade dos hóspedes da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PRAZO – Conta-se o prazo de vigência deste contrato a partir da data de assinatura do presente, tendo com termo final, o encerramento das atividades da CONTRATANTE no estabelecimento comercial da CONTRATADA com o devido pagamento/ depósito da última fatura pendente. Entretanto, o referido prazo poderá ser renovado por período igual, mediante apresentação de Termo Aditivo próprio para este fim, assinado pelos representantes dos CONTRAENTES.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA MONTAGEM E DECORAÇÃO - As atividades e decorações a serem realizadas durante o período bloqueado ficarão restritas às salas e espaços de eventos alugados. Em havendo necessidade de utilização de algum outro espaço, este somente será permitido mediante autorização do Departamento de Eventos.

Parágrafo primeiro: Toda planta de montagem de stands para congressos ou decoração deverá ser entregue à gerência da Contratada para análise e aprovação no prazo de, no mínimo, 01 (um) mês de antecedência do evento.

Parágrafo segundo: Não será permitido furar, pendurar, colar ou pregar quaisquer objetos nas paredes, teto ou chão dos nossos salões ou áreas próximas. Caso o CONTRATANTE pretenda decorar os espaços, essas decorações deverão estar dentro dos padrões e normas de segurança da CONTRATADA, e deverão ser previamente aprovadas pela Diretoria da CONTRATADA.

Parágrafo terceiro: Toda montagem deverá respeitar a distância de 50 cm da parede, vigas ou balcão.

Parágrafo quarto: A CONTRATADA se resguarda o direito de vetar a montagem ou decoração, caso não esteja de acordo com as suas normas técnicas e de segurança, ou previstas em lei, aprovadas pela CIPA e Gerência de Manutenção da CONTRATADA. (incluindo uso de EPI's e EPC's), caso o prazo acima não seja respeitado.

Parágrafo quinto: A empresa montadora/ decoradora será responsável pela limpeza dos salões durante a montagem e desmontagem.

Parágrafo sexto: É obrigatória a presença de um responsável da montadora do evento desde o início da montagem até o término e desmontagem, entregando o espaço utilizado para exposição completamente limpo e livre de qualquer material. É de inteira competência da empresa CONTRATANTE, zelar pelas instalações da CONTRATADA. Em casos de danos, será debitado na conta máster do evento o valor referente ao conserto total do serviço.

Parágrafo sétimo: A entrada de materiais e/ou equipamentos deverá ser feita pela Portaria de Serviço localizada na Rua Ayres Saldanha, 37, no horário das 07h00min. às 19h00min. A equipe de segurança identificará os prestadores de serviço (uso obrigatório de crachá), assim como registrará todos os materiais e/ou equipamentos a serem utilizados nas dependências da CONTRATADA. Solicitamos que essa informação seja repassada aos prestadores de serviço que atenderão ao seu evento, para garantir agilidade e segurança a todos.

Parágrafo oitavo: A retirada de materiais e/ou equipamentos deverá ser imediatamente após o término do evento, em razão de a CONTRATADA não dispor de local específico para a guarda dos mesmos. Não caberá à CONTRATADA quaisquer responsabilidades por danos que porventura venham a ocorrer com os materiais e/ou equipamentos, caso sejam deixados em suas dependências, assim como por quaisquer danos, furtos ou desaparecimentos que eventualmente ocorram com tais bens utilizados para o evento.

Parágrafo nono: TODO E QUALQUER MATERIAL ENVIADO À CONTRATADA DEVE SER ACOMPANHADO POR SUA RESPECTIVA NOTA FISCAL

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - NORMAS E PROCEDIMENTOS DE EVENTOS E CONVENÇÕES - No ato da confirmação do evento, entende-se como certa a aceitação do CONTRATANTE às normas e procedimentos de eventos e convenções descritas neste documento.



Parágrafo primeiro: Caso o cliente não confirme o evento até a data estipulada na proposta inicial, o bloqueio de datas será automaticamente cancelado.

Parágrafo segundo: É proibido soltar confetes, papel picado, bolinha de isopor ou demais materiais miúdos nas dependências da CONTRATADA. Este tipo de ação é passível de multa que será avaliada pelo depto. de Eventos da CONTRATADA.

Parágrafo terceiro: Não é permitida a entrada de funcionários das empresas prestadoras de serviços que não estejam devidamente uniformizados e/ou trajando bermudas, shorts, camiseta regata ou chinelos, em qualquer dependência da CONTRATADA.

Parágrafo quarto: Todos e quaisquer pertences do CONTRATANTE enviados para o evento, e endereço da CONTRATADA, a qualquer título que seja (exposição, brindes, consumo, etc.), deverão ter suas Notas Fiscais de remessa com dados do destinatário, do próprio usuário dos materiais, local de entrega, endereço e dados da CONTRATADA.

Parágrafo quinto: As Notas Fiscais emitidas em nome de Hotéis Othon S/A, estarão sujeitas à tributação pelo ICMS sobre os diferenciais de alíquota, o que será, automaticamente, debitado ao CONTRATANTE no valor devido e conforme legislação vigente.

Parágrafo sexto: O local reservado para a carga e descarga dos materiais é de uso exclusivo para o fim a que se destina, não podendo ser utilizado para entrada nem saída de pessoas. A carga, descarga e transporte de materiais para eventos nas dependências da CONTRATADA, são de responsabilidade exclusiva do CONTRATANTE.

Parágrafo oitavo: A decoração floral durante as atividades do evento é de responsabilidade do CONTRATANTE.

Parágrafo sétimo: A CONTRATADA não se responsabiliza por quaisquer danos sofridos pelos participantes do evento, exceto quando restar devidamente comprovado o nexo de causalidade e o dano praticado pelo hotel ou seus funcionários.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA OBTENÇÃO DE AUTORIZAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO - É de responsabilidade do CONTRATADA a obtenção de todas as licenças, alvarás e autorizações junto aos órgãos públicos e qualquer outra entidade, bem como o pagamento de taxas e impostos que se façam necessárias à realização do evento, a exemplo da SUCOM, ECAD, dentre outros.

Parágrafo primeiro: Fica a CONTRATADA responsável ainda pelo recolhimento da taxa de autorização cobrada pelo ECAD. O pagamento do ECAD é obrigatório para eventos com música ao vivo e/ou mecânica.

Parágrafo segundo: Em caso de descumprimento de quaisquer dos itens constantes nesta cláusula, ficará a CONTRATADA responsável pelas penalidades e multas decorrentes do não cumprimento das exigências impostas.

Parágrafo terceiro: A CONTRATADA declara estar ciente e que cumprirá todas as normas legais e regulamentares que devem ser observadas para a realização do evento em questão, inclusive quando houver reprodução de músicas e sons, utilização do estacionamento e prestação de serviços. As obrigações decorrentes da utilização de utilização de gerador, se contratado pela CONTRATADA, esta arcará com todos os custos e despesas decorrentes de autuações, infrações e multas que venham a ser lavradas, inclusive as cobradas da CONTRATANTE por conta da realização do evento.



CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE SERVIÇOS - Não é permitido ao CONTRATANTE ou a quaisquer dos seus convidados, trazerem itens de consumo (alimentos e bebidas) para as dependências da CONTRATADA, o que inclui a degustação de café, água mineral, bebedouro, entre outros.

Parágrafo único: A CONTRATADA se reserva ao direito de vetar a comercialização de qualquer produto ou mercadoria que não tenha sido, previamente, informados e autorizados pelo mesmo.

CLÁUSULA DECIMA NONA – DAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS EXTRAS CONTRATUAIS - Não há nenhuma forma de prestação de serviços extraordinários da CONTRATADA previstos para este contrato. Entretanto, caso haja necessidade de segurança, garçom ou staff extra, para atenderem à CONTRATANTE em tempo integral, será cobrado uma taxa extra para este tipo de serviço, onde os respectivos valores serão fornecidos diretamente pela CONTRATADA, assim quando houver necessidade pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA VIGÉSIMA INFORMAÇÕES ADICIONAIS - A voltagem disponibilizada pela Contratada é de 110 V. A CONTRATADA não se responsabilizará por equipamentos que venham a ser danificados em função da não compatibilidade da voltagem com o ponto de eletricidade;

Parágrafo único: A CONTRATADA não disponibilizará transformadores para conversão da voltagem, correndo por conta da CONTRATANTE providenciar-lo (s) de acordo com sua necessidade. Igualmente, a CONTRATADA em disponibilizar até 50 KW para realização de eventos no salão Copacabana A/B. Caso o CONTRATANTE necessite de voltagem superior a esse limite, deverá o mesmo providenciar fonte de energia alternativa às suas expensas, ressaltando que A CONTRATADA não se responsabilizará por qualquer queda de energia e as consequências e danos daí advindos, bem como da indevida utilização do gerador.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA HOSPEDAGEM - A Tarifa praticada com a finalidade de hospedagem, é válida para grupo/evento mediante a solicitação da quantidade de apartamentos, pela CONTRANTE, mencionadas neste instrumento, caso haja redução desta quantidade os preços serão revistos e informados pela CONTRATADA. Outrossim, quando houver a diária acompanhada pelo Café da manhã, o Buffet será servido no restaurante principal da Contratada;

Parágrafo primeiro: O check-in e check-out serão realizados às 15h00min e 12h00min respectivamente. Quando houver early check in e late check-out, será aplicado mais 01 diária por apartamento;

Parágrafo segundo: Todos os hóspedes menores de 18 anos deverão estar acompanhados ou portar autorizações de seus pais ou responsáveis judicialmente. Caso o menor esteja acompanhado de seus pais ou responsáveis, estes últimos deverão apresentar os respectivos documentos comprobatórios de parentesco ou responsabilidade, bem como documento de identificação do menor. Caso o menor esteja se hospedando sozinho, deverá apresentar autorização dos pais com firma reconhecida dos mesmos e cópia simples do documento de identidade do responsável.

Parágrafo terceiro: Será solicitado que seja enviado pelo CONTRATANTE à CONTRATADA o "rooming-list" com mínimo de 10 dias de antecedência. Serão imprescindíveis as seguintes informações:

1. Nomes dos hóspedes por apartamento e Tipos de acomodações: cama de casal, duas camas tipo: solteiro;
2. Forma de Pagamento para despesas "extras";
3. Vips Identificados por cargo ou grau de importância.

Parágrafo quarto: O faturamento das diárias será de responsabilidade da CONTRATADA, conforme informado na solicitação de reservas. Demais extras consumidos pelos hóspedes participantes do evento como lavanderia, frigobar, room service, telefonia, bebidas alcoólicas e demais consumos de Alimentos & Bebidas em outros pontos de vendas (fora das refeições já programadas) serão pagos no check out pelos mesmos, ou por previsão contratual ou por solicitação previamente informada, pela CONTRATANTE.

Parágrafo quinto: Caso haja consumo extra a ser faturado, ou parte dele, a CONTRATANTE se obriga a informar à CONTRATADA expressamente no prazo máximo de 07 (sete) dias de antecedência.



Parágrafo sexto: A cada 20 (vinte) apartamentos pagantes ou faturados pela CONTRATANTE, poderá ser negociado entre ambos contraentes uma cortesia de apartamento para o responsável pelo evento.

Parágrafo sétimo: Pela política de cobrança de hospedagem da CONTRATADA, será oferecida cortesia à CONTRATANTE, para crianças de até 12 (doze) anos, hospedada no mesmo apartamento do responsável.

Parágrafo oitavo: Serão coordenados pelo Departamento de Grupos da CONTRATADA, a Informação de toda a logística operacional de hospedagem, isto é, inserção das reservas no sistema e outros, ao qual se reportará e fará contato com a CONTRATANTE conforme a necessidade específica de cada caso.

Parágrafo nono: Em caso de "No Show", a CONTRATADA faturará para a(s) primeira(s) diária(s) do(s) apartamento(s) para o período integral, conforme o bloqueio feito. Sendo necessário aumento do número de apartamentos, entradas antecipadas e/ou saídas postergadas, estas alterações somente serão aceitas por escrito e mediante a disponibilidade da CONTRATADA. Também, estarão com "no shows", automaticamente, garantidos.

Parágrafo décimo: Quanto à garantia de NO SHOW dos apartamentos acima descritos, no bloqueio, estarão garantidos e confirmados para a utilização da CONTRATANTE, sendo tal garantia de caráter irrevogável.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DOS BRINDES - Será de iniciativa própria da CONTRATANTE Consultar a tabela de cobrança da CONTRATADA, para a colocação de brindes nos apartamentos. Os brindes deverão ser entregues prontos à nossa equipe de distribuição no prazo máximo de 02 (dois) dias de antecedência, e em horários previamente acordados e por escrito; Será permitido que organização do evento da CONTRATANTE acompanhe a entrega dos mesmos pelos empregados da CONTRATADA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - A CONTRATADA é uma empresa independente da CONTRATANTE. Este instrumento não autoriza qualquer das partes a obrigar ou assumir qualquer obrigação em nome da outra.

Parágrafo primeiro: Este Contrato não cria, modifica ou estabelece qualquer uma relação de trabalho entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE, ou entre o CONTRATANTE e qualquer empregado da CONTRATADA na execução dos serviços. A CONTRATADA será única e exclusiva responsável pelo pagamento de todos os direitos de seus empregados ou outro pessoal autorizado que empregar na execução dos serviços, devendo assumir e arcar com quaisquer reclamações porventura propostas pelos mesmos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS - Quaisquer alterações ou modificações as disposições deste instrumento, somente terão validade entre as Partes, desde que feitas por escrito e consubstanciadas no Termo Aditivo correspondente, que passará a fazer parte integrante do presente contrato.



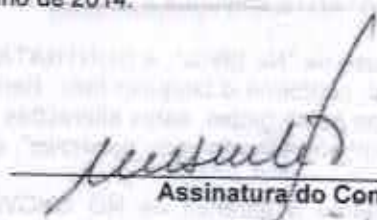
CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DA ELEIÇÃO DO FORO CORRESPONDENTE - Fica eleito o foro central da Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro/RJ como o competente para dirimir eventuais problemas na interpretação ou execução do presente contrato, renunciando as partes expressamente a qualquer outro foro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, da presença das testemunhas abaixo assinadas.

Rio de Janeiro, 10 de julho de 2014.

DE ACORDO,

Hotéis othon S/A
CNPJ/MF: 33.200.049/0001-47


Assinatura do Contratante

MICHELE LEITE

CONTRATANTE (nome por extenso)
014.805.337-85

CPF